

## Van harte welkom bij Stichting LPS-Breek4U

LPS-Breek4U is uw opvangpartner voor de TSO op basisscholen in regio's Steenbergen, Bergen op Zoom en Tholen. Graag informeren wij u over onze organisatie en onze werkwijzen.

### Algemene informatie

#### **Professionaliseren van het “overblijven” op basisscholen**

Per 1 augustus 2006 is er een wijziging in de Wet op het Primair Onderwijs opgetreden ten aanzien van de tussenschoolse opvang (hierna TSO). Deze wijziging houdt in dat de verantwoordelijkheid voor het overblijven bij schoolbesturen is neergelegd. Reden voor schoolbesturen om onderzoek te doen naar een professionele samenwerkingspartner.

#### **Stichting LPS-Breek4U**

Stichting LPS-Breek4U is augustus 2016 opgericht en heeft zich ten doel gesteld om op professionele- en pedagogisch verantwoorde wijze TSO te regelen voor basisscholen. Stichting LPS-Breek4U streeft geen winstdoelstellingen na.

#### **Visie**

Wij zijn van mening dat de TSO een maatschappelijke activiteit is en vooral moet blijven. De TSO wordt daarom georganiseerd met vrijwillige medewerkers en aangeboden tegen kostprijs.

#### **Verantwoordelijkheden**

Stichting LPS-Breek4U heeft met meerdere basisscholen in de gemeenten Steenbergen, Tholen en Bergen op Zoom een contract gesloten om samen te werken en neemt daarmee een aantal verantwoordelijkheden op zich. In samenspraak met de schoolleiding worden deze verantwoordelijkheden, en de wijze waarop hier invulling aan gegeven wordt, vastgelegd en de kwaliteit hiervan bewaakt. Hierbij vormt het kind steeds het uitgangspunt. Als het kind veiligheid, geborgenheid en ontspanning ervaart, dan zal het met plezier bij de TSO zijn en dat is wat wij nastreven. Het is **ook** ons streven om de ouderbijdrage voor de TSO zo laag mogelijk te houden. Wij vragen onze deelnemende basisscholen hiervoor bij te dragen in de kosten. Op deze manier willen we de TSO voor u als ouder/ verzorger betaalbaar houden.

Wat onze zienswijze ten aanzien van de uitvoering van de TSO betreft, houden wij rekening met het beleid van de basisschool. Wij vinden het belangrijk dat kinderen tijdens de TSO met dezelfde normen en waarden te maken krijgen als ze gewend zijn tijdens schooltijd, met dien verstande dat de TSO vrije tijd is. Wij maken dan ook graag duidelijke afspraken over de omgang met kinderen en de invulling van hun vrije tijd tussen de middag.

#### **TSO aanpak**

De praktische invulling van de lunchpauze kan per school verschillen. De invulling is afhankelijk van de opvangbehoeften- en wensen van de basisschool. Hierbij moet gedacht worden aan het aantal kinderen dat overblijft, de beschikbare ruimten en de (nodige) begeleidings-inzet van TSO vrijwilligers en/ of behoefte aan deskundige ondersteuning van een TSO school coördinator. Voor iedere deelnemende basisschool bestaat er een school- gebonden TSO protocol (werkwijze).

Op al onze deelnemende basisscholen wordt bij de TSO gezamenlijk gegeten en gedronken, waarna er tijd is om te spelen. Bij goed weer zal dit buiten plaatsvinden waar de kinderen gebruik kunnen maken van veelal speciaal voor de TSO aangeschaft spelmateriaal. Bij slecht weer wordt gezorgd voor

voldoende en gevarieerd spelmateriaal voor binnen. Omdat de TSO valt onder de vrije tijd van kinderen, vinden wij het belangrijk dat zij zelf kunnen kiezen wat ze willen gaan doen.

### **De vrijwilligers**

Vrijwillige medewerkers zijn aanwezig bij de TSO om de kinderen te begeleiden. Wij verwachten van onze vrijwilligers dat: zij het leuk vinden om de kinderen te helpen en te begeleiden tijdens de middagpauze, zij mee werken aan een plezierige en rustige sfeer, zich verantwoordelijk voelen voor een veilige eet- en speelomgeving en dat er wordt samengewerkt en gecommuniceerd met elkaar.

### **De coördinatoren**

Stichting LPS-Breek4U heeft TSO school coördinatoren in loondienst. Deze professionele medewerkers worden ingezet voor de organisatie van de TSO op de opvanglocaties en om de vrijwilligers te ondersteunen bij hun werkzaamheden in de TSO. De TSO school coördinatoren vormen samen met de vrijwilligers één team voor de TSO op de opvanglocatie en is namens het team het aanspreekpunt voor ouders/ verzorgers, leerkrachten, schooldirectie en voor alle andere betrokkenen.

Om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen streven wij naar 1 TSO medewerker voor 15 kinderen. De stichting streeft naar "vaste" gezichten bij de TSO. Dat is prettig voor de kinderen en voor de TSO medewerkers. Bovendien is de TSO organisatie verantwoordelijk voor de werving en selectie van vrijwilligers en TSO school coördinatoren ofwel voor de samenstelling van de TSO teams op alle deelnemende basisscholen. Daarnaast streeft Stichting LPS-Breek4U naar een ongebonden vrijwilligerspool in het geval "vaste" vrijwilligers niet in de gelegenheid zijn om aanwezig te zijn bij de TSO.

### **Administratief online systeem "TSOpro"**

Stichting LPS-Breek4U heeft het online systeem TSOpro in gebruik voor haar registratie, administratie en planning van de TSO. Voor iedere opvanglocatie (basisschool) is er een eigen "TSOpro" website waarop ouders, verzorgers, kinderen en medewerkers school-gebonden informatie over de TSO en het gebruik van dit online systeem kunnen vinden.

### **Aanmelden voor de TSO**

**Ouders/ verzorgers kunnen via de TSOpro website van eigen basisschool kind(-eren) aan- of afmelden voor de TSO.** Graag verwijzen wij u naar het onderdeel "TSO locaties" van deze website. Op deze pagina vindt u alle http-adressen van de TSOpro websites van onze opvanglocaties.

### **Facturatie en betaalwijze**

Stichting LPS-Breek4U voert de financiële administratie (-s) van de TSO voor alle deelnemende basisscholen. Zij int ook de ouderbijdragen. Ouders/ verzorgers ontvangen vanuit het TSOpro systeem maandelijks (achteraf) een factuur van de gereserveerde opvang. De factuur wordt gestuurd naar het (zelf) ingevoerde e-mailadres. Omstreeks de 24<sup>ste</sup> van de maand wordt het factuurbedrag voldaan door automatische incasso. Ouders/ verzorgers die geen machtiging afgeven voor de automatische incasso kunnen het factuurbedrag via eigen bankoverschrijving voldoen.

### **Beleid- en procedures**

Tot slot informeren wij u graag over onze beleidsplannen en procedures:

- [pedagogisch beleid](#);
- [vrijwilligers beleid](#);
- [procedure als betaling achterwege blijft](#);
- [algemeen TSO-reglement](#).