

Reserveringsformulier flexibele kinderdagopvang (KDV)

Naam ouder/verzorger: Naam kind:
 Debiteurennummer: Geboortedatum kind:
 Locatie:

Reservering op onderstaande momenten voor de maand:

Datum	Ochtend verlengd 7.00-7.30	Ochtend 7.30-12.45	Middag 12.45-18	Middag verlengd 18-18.30
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Datum van indiening:

Handtekening ouder/verzorger:

Akkoord pedagogisch medewerker	Datum:	Paraaf + naam:
Ingeleverd bij administratie	Datum:	Paraaf:

Zonder handtekening en parafen is uw reservering niet definitief en kunt u hieraan geen rechten ontlennen!

Info reservering flexibele Dagopvang

Flexibele opvang: regels en afspraken

Onze dagopvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 06.30 tot 18.30 uur.

Bij de flexibele opvang kunt u uw kind brengen en halen zonder een regulier pakket (vaste dagdelen) af te nemen.

Reserveren

- U kunt flexibele opvang afnemen per dagdeel (ochtend: 7u30-12u45 / middag: 12u45-18u)
- Voorafgaand aan een ochtenddagdeel kunt u vervroegde opvang van 7u-7u30 afnemen. Ook kan er aansluitend aan een middagdagdeel verlengde opvang van 18-18u30 worden afgenomen
- Het reserveren van flexibele opvang is alleen mogelijk indien de leidster-kind-ratio dit toelaat
- U kunt flexibele opvang reserveren door het Reserveringsformulier flexibele kinderdagopvang in te vullen. Dit formulier is te verkrijgen via de pedagogisch medewerkers van de groep of te downloaden via de website www.lpskom.nl
- Wanneer uw reservering bevestigd is door de pedagogisch medewerkers van de groep, bent u verzekerd van een plaats voor uw kind
- Wij adviseren u dit formulier als aanvraag voor flexibele opvang tijdig in te leveren op de groep. Echter kennen we aangevraagde flexibele opvang maximaal 1 maand van tevoren toe.
- De door u gereserveerde dagdelen worden altijd in rekening gebracht. Het annuleren van gereserveerde en toegekende dagdelen is kosteloos mogelijk tot 2 werkdagen voor de te annuleren dag/dagdeel. U doet dit door of een e-mail te sturen naar het emailadres van de vestiging waar uw kind naar toe gaat of een annuleringsformulier in te leveren bij de pedagogisch medewerker van de groep. De datum van inlevering bij de pedagogisch medewerker is hiervoor bepalend. Het annuleringsformulier kunt u krijgen bij de pedagogisch medewerker of downloaden van de website [LPS kinderopvang.nl](http://LPS.kinderopvang.nl).
- Wanneer u gereserveerde opvang binnen 2 werkdagen annuleert i.v.m. ziekte van het kind, dan bieden wij u de mogelijkheid om deze binnen 4 weken op een ander moment in te halen, dit altijd in overleg met een pedagogische medewerker en mits er plaats is.
- Het is niet mogelijk om deze dagdelen op een strippenkaart te zetten
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren voor de dagdelen van die maand vermeld en het te betalen bedrag

Zonder reserveren

- In tegenstelling tot vooraf reserveren kunt u ook op ieder moment van de dag bellen of er plaats is. U bent in dit geval niet altijd zeker van een plaats.
- Last minute reservering is alleen mogelijk indien de leidster – kind – ratio dit toelaat.
- Het reserveringsformulier levert u in/vult u in bij de groep op het moment dat u met de groep heeft afgesproken dat u uw kindje komt halen/brengen.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Insturen

- U kunt dit formulier handmatig invullen en afgeven bij de pedagogisch medewerker van de groep.
- Graag de persoonlijke gegevens volledig in te vullen voor correcte administratieve verwerking